

申请到货验收操作指南：

如货已送到，收货单位没用及时做到货、验收，可以做申请到货验收以便所送货物及时入账。
点击业务协同——送货单——发货单（厂商回执）——申请到货验收：

物资管理系统供应商务

欢迎您, [用户名]

导航: 送货单 (准矿开单) | 发货单 (厂商回执)

材料采购: 期间: 2024-12 至: 2024-12 | 查询 | 查看 | 删除 | 打印 | 申请到货验收 | 到货验收反馈

送货单	期间	单据编号	送货单编号	已提交	收货单位	仓库	终止送货	送货人	发货日期	计划运达日期	申请到货	单据时间	物流单号	物流信息	备注
代储代销	1	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:17:37				
库存查询	2	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:17:25				
补库单	3	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:17:10				
出售单(自营)	4	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:16:58				
代储退库	5	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:16:47				
协议调整确认	6	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:16:36				
结算申请	7	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:16:23				
开票申请	8	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:16:11				
设备采购	9	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:15:57				
设备送货单	10	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:15:45				
结算申请	11	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:15:33				
	12	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:15:21				
	13	202412	[模糊]	√	[模糊]	总仓库		高尚	2024-12-04	2024-12-11	2024-12-04 15:15:09				

10 / 1 / 1

物资编码	物资名称	规格	单位	煤安证	商检类别	送货开单	无税价格	发货开单	发货已开单	未发货	到货开单	产品标识	产品批号	备注	技术内容	ID
160	[模糊]	[模糊]	只		C	2	563.72	2	2	0	0					617257

每页 100 条, 共 26 条

在这里主要填写送达日期、情况说明——然后点提交，即可。

物资管理系统供应商务

申请到货验收

*如果货已送到现场，且未发生质量数量纠纷，可使用此提醒。请慎重使用此功能！

供应商名: [输入框]

送货单号: 412040199

发货单号: 412040199#1

送货类型: 直转

收货单位: 物资分公司

收货仓库: 总仓库

送达日期: [日期选择器] *货物实际送达日期

描述事实情况，400字以内

提交

物资编码	物资名称	规格
160070260022	兆欧表	ZC7 5000V

*如果货已送到现场，且未发生质量数量纠纷，可使用此提醒！