

淮北矿业电子商务采购平台

供
应
商
操
作
手
册

目录

一、 供应商登陆.....	3
二、 注册账号.....	4
二、 询价采购.....	5
2.1 邀请比价操作.....	6
2.1.1 报名中.....	6
2.1.2 报价中.....	6
2.1.3 已结束.....	7
2.1.4 中标.....	7
2.2 公开比价.....	8
三、 招标采购.....	8
3.1 招标项目.....	8
3.1.1 公开报名中.....	8
3.1.2 邀请报名中.....	9
3.1.3 缴纳投标保证金.....	11
3.1.4 招标答疑确认/查看.....	11
3.1.5 上传投标文件.....	13
3.1.6 填写报价单.....	16
3.1.7 评标中.....	20
3.1.8 查看中标项目.....	21
3.1.9 查看结束项目.....	21
四、 合同管理.....	21
4.1 合同会签.....	21
4.1.1 待签.....	21
4.1.2 过期未签.....	22
4.1.3 退回.....	22
4.1.4 已签.....	22
4.1.5 作废.....	22
五、 企业信息.....	23
5.1 企业信息.....	23
5.1.1 供应商信息.....	23
5.1.2 准入物资查看.....	24
5.2 资质证书信息.....	25
5.2.1 资质证书添加.....	25
5.2.2 资质证书管理.....	25
5.3 供应商自荐.....	26
5.3.1 基本信息.....	26
5.3.2 供应商自荐.....	26

采购平台操作问题请咨询：明信阳光客服

一. 供应商登陆

第一步：在地址栏中输入网址：**http://ztb.hbcoal.com**，打开“淮北矿业电子商务采购平台”页面如图：



第二步：在供应商登录窗口输入企业编码、企业密码和验证码后，点击登陆按钮即可登录到系统中。

进入淮北矿业电子商务采购平台供应商报价系统。如图：



旧采购平台地址：**http://211.141.203.87:88**

旧采购平台除了部分招标未结束业务继续运行，所有新业务全部转移到新采购平台；旧系统只保留查询数据做用。

二、注册账号

第一步：打开淮北电子商务采购平台，在门户页面右上角点击“**供应商注册**”；如图：



第二步：当点击后，会跳转到注册页面 如图：



1. 申请单位：根据需要选择对应的产业单位进行注册，可以下拉选择单位；如图：



企业信息

此单位是“淮北矿业集团”注册后就到淮北矿业供应商库

* 申请单位:

* 企业全称: 朱庄矿

企业简称: 杨庄矿

企业曾用名: 淮北选煤厂

企业成立时间: 朱仙庄矿

* 税号: 董亭矿

* 是否上市: 临涣煤矿

* 单位性质: 淮北双龙矿业有限责任公司

* 供应商来源: 岱河矿业公司

芦岭矿

朔里矿业公司

石台矿业公司

祁南矿

孙疃煤矿

选择后，填写完成下面对应的信息；

资质证书注册时，可以不上传，等注册成功后在再系统里进行上传（上传图片大小不要超过1M）。

第三步：信息填写完成后，阅读注册条款后，勾选“阅读并同意”才能点击“注册”成功。

职务:

传真:

地址:

QQ:

资质证书（请上传原件的扫描件或照片）

需上传内容：开户许可证、质量体系认证、“MA”证、全国工业产品生产许可证、安全生产许可证、特种设备制造许可证、“3C”证以及特殊行业需要的特种证件等资质信息，同时提供所有上传资质的复印件加盖公章寄给采购部

|

<input type="checkbox"/>	证书名称	证书编号	证书类别	发证机构	是否含有效期	有效期起始时间	有效
共有 0 条记录							

服务条款

《供应商服务条款协议》 阅读并同意

二、询价采购

说明：系统页面蓝色字体都可以点击

2.1 邀请比价操作

在首页选择到“邀请比价项目”一栏



然后点击 **蓝色** 框里有数字

2.1.1 报名中

点击“报名中”打开页面看到邀请的项目。



根据需要选择要参与的比价标段，如“接受”代表参与；“拒绝”代表不参与。

2.1.2 报价中

点击“报名中”打开页面看到正在报价中的项目。



点击“比价报价”看到需要报价的物资

招标采购 公开比价 协议采购 合同管理 企业信息 物资管理系统

您的位置: 首页 > 询价响应 > 报价

显示高级选项 返回 如果报价填写有误,可在开标前重新上传报价单,上传次数还剩 3 次 保存报价 上传报价单

标编号: XJD2021-05-200002 | 标段名称: 测试邀请 | 发询方式: 打包发询 | 查看标书要求 | 报价截止时间: 2021-09-20 20:59:00 倒计时: 122天23:50:40 在线提问

(二) 物资明细报价 报价提醒: 红色标示未报价物资,白色标示已报价物资 您还有2条物资未报价 不含税总金额: 税率: 13 %

	材料编码	材料名称	规格型号	计量单位	送货地点	技术内容	采购数量	不含税单价(元)	备注	附件要求
1	050010010001	烟胶片	一级	kg			1			
2	050010010002	烟胶片	二级	kg			1			

共有 1 页 共有 2 条记录

* 交货日期: 其他说明事项:

1. “不含税报价”填写报价物资价格。
2. “交货日期”填写对应的交货日期。
3. “上传报价单”报价填写完成,必须提交报价单,才算报价成功。

2.1.3 已结束

点击“已结束”打开页面看到已经结束的项目。

导航 您的位置: 首页 > 已结束询价 供应商名称: 测试供应商1

标编号: 标名称: 报价截止时间: 查询 清空

<input type="checkbox"/>	标段编号	标段名称	报价截止时间	采购组织	查看	是否报价	是否拟签	操作
<input type="checkbox"/>	XJD2019-08-090001	测试询价单	2019-08-10 15:25:43	安徽华星股份有限公司	查看响应	查看报价信息	查看拟签	查看聊天记录

2.1.4 中标

点击“中标”打开页面看到已经中标的项目。

导航 您的位置: 首页 > 拟签查询 供应商名称: 测试供应商1

标编号: 标名称: 拟签日期: 查询 清空

<input type="checkbox"/>	标段编号	标段名称	采购组织	采购科室	拟签日期	不含税金额	浏览	下载拟签书
<input type="checkbox"/>	XJD2019-08-090001	测试询价单		矿、厂副总	2019-08-09	39,197,8000	在线浏览	测试供应商1.pdf

2.2 公开比价

导航 您的位置: 首页 供应商名称: 测试供应商

待办事项 (页面中蓝色字体均可点击查看)

招标项目	公开报名中(0) 邀请报名中(0)	缴纳投标保证金(0) 招标答疑确认/查看(0)	上传投标文件(0) 填写报价单(0)	评标中(0)	查看中标项目(0) 查看结束项目(0)
邀请比价项目	报名中(2)	报价中(1)	评标中(0)	已结束(1)	中标(1)
公开比价项目	报名中(0)	报价中(0)	评标中(0)	已结束(0)	中标(0)
合同会签	待签(0)	过期未签(0)	退回(0)	已签(0)	作废(0)
供应商信息	资质过期(0)	自荐申请(1)			

电子签章软件测试

操作与邀请比价一样

三、招标采购

3.1 招标项目

首页 邀请比价 公开比价 招标采购 协议采购 合同管理 企业信息 物资管理系统 返回首页 修改密码 退出

导航 您的位置: 首页 供应商名称: 测试供应商1

待办事项 (页面中蓝色字体均可点击查看)

招标项目	公开报名中(1) 邀请报名中(0)	缴纳投标保证金(0) 招标答疑确认/查看(0)	上传投标文件(0) 填写报价单(0)	评标中(0)	查看中标项目(0) 查看结束项目(0)
邀请比价项目	报名中(2)	报价中(1)	评标中(0)	已结束(1)	中标(1)
公开比价项目	报名中(0)	报价中(0)	评标中(0)	已结束(0)	中标(0)
合同会签	待签(0)	过期未签(0)	退回(0)	已签(0)	作废(0)
供应商信息	资质过期(0)	自荐申请(1)			

电子签章软件测试

3.1.1 公开报名中

正常报名操作

点击“公开报名中”打开页面看到公开报名的项目。

您的位置: 首页 供应商名称: 测试供

待办事项 (页面中蓝色字体均可点击查看)

招标项目	公开报名中(2) 邀请报名中(1)	缴纳投标保证金(0) 招标答疑确认/查看(0)	上传投标文件(0) 填写报价单(0)	评标中(0)	查看中标项目(0) 查看结束项目(0)
------	----------------------	----------------------------	-----------------------	--------	------------------------

注意查看项目对应的“类型”，不同的类型对应不同的操作页面。



点击“我要报名”直接跳转到“报名与投标报价”模块，然后点击报名，后面继续对项目标段进行投标操作。



3.1.2 邀请报名中

下载招标文件操作



点击“邀请报名中”页面展示被邀请参与的项目，自己可以查看项目信息，再决定是否参与这个项目。

公开报名中	邀请报名中	缴费项目	上传标书与报价	评标中					
项目名称	招标公告	标段名称	标段编号	投标截止时间	招标方式	招标状态	操作	采购组织	
1 测试邀请（邀请）	查看公告	测试邀请	BD210521001-001	2021-06-19 10:17	邀请	发标阶段	接受 拒绝	物资分公司	

点击 **项目名称** 可以看到项目里的信息；如图：

查看招标方案 测试邀请（邀请） 信息

项目信息	标段信息	
项目编码：XM210521001	项目地点：	采购科室：物资分公司
项目名称：测试邀请（邀请）		资金来源：企业自筹
项目概况：	测试	
招标内容：	测试	
投标人资格要求：	测试	
拦标价(元)：0	投标有效期：90天	供应周期：以合同签订时间为准
标书费：不收费	投标保证金：10000.0元	招标方式：邀请
中标服务费：按标书要求	履约保证金：不收费	
招标文件：	[附件1] 招标文件.docx	
采购明细		
技术要求：	测试	
技术要求附件：	[附件1] 技术要求附件.docx	

可以查看项目信息里的要求与下载文件；点击 **下载按钮** 进行下载。

查看标段物资

然后点击 “标段信息” 查看有多少标段；如图：

项目信息	标段信息				
<input type="checkbox"/>	标段编号	标段名称	备注	采购清单	
1 <input type="checkbox"/>	BD210521001-001	测试邀请		明细数量 (3)	

点击 “**明细数量**” 查看采购物资；如图：

查看招标标段

基本信息 **采购明细**

序号	物资编码	名称	规格型号	计量单位	数量	生产厂家	物资分类	备注	附件
1	09001-010001	铁鞋带链条	330×280 φ10 18节链条	套	1			加强型	
2	09001-020001	铁鞋卡子	100*50	只	1				
3	09001-030110	柱鞋链条	φ5×20环×0.9m	件	1				

看完项目信息后，决定是否参与此次招标项目。

点击“接受”代表参与项目

点击“拒绝”代表不参与项目

不选择点击上面两个，系统默认代表是不参与项目，请注意；

3.1.3 缴纳投标保证金

后期采购平台招标项目不需要录入打款信息与上传打款凭证，可以直接进行投标。

3.1.4 招标答疑确认/查看

点击 首页 可以查看答疑需要确认信息

快捷操作

待办事项 (页面中蓝色字体均可点击查看)

[首页](#)
[物资管理系统](#)
[工作通知](#)

[公开招标中\(2\)](#)
[邀请报名中\(0\)](#)
[缴纳投标保证金\(0\)](#)
[上传投标文件\(0\)](#)
[评标中\(0\)](#)
[查看中标项目\(0\)](#)
[查看报名中\(0\)](#)
[招标答疑确认/查看\(0\)](#)
[编写报价单\(1\)](#)
[查看结束项目\(0\)](#)

点击“招标答疑确认”自动跳转到上传标书与报价页面。

公开招标中 邀请报名中 缴费项目 **上传标书与报价** 评标中

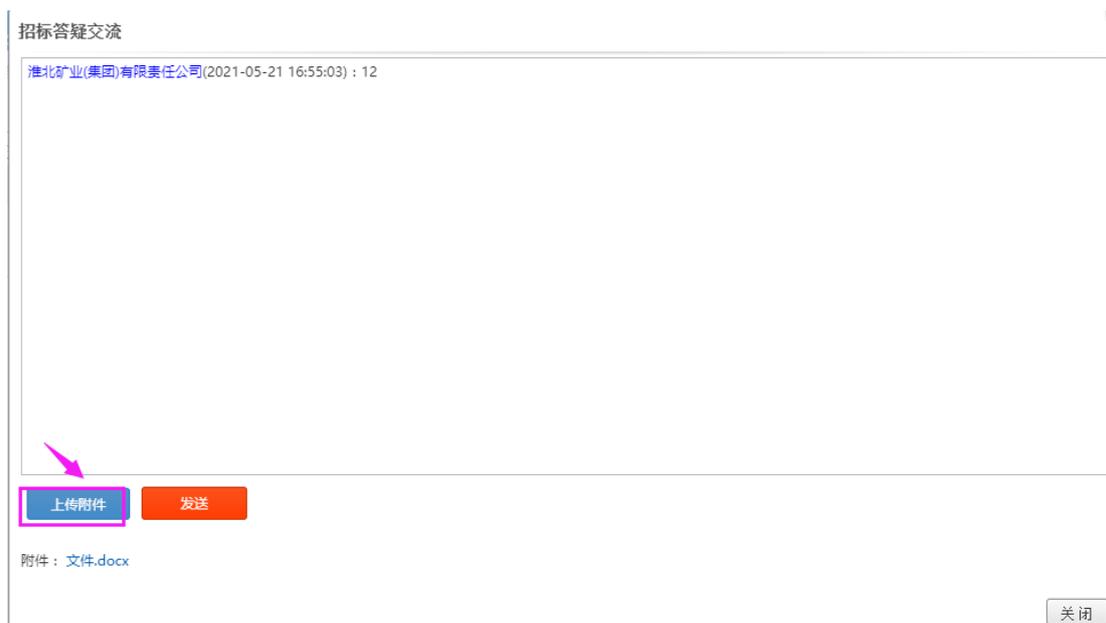
注意事项：(缴费完成后，需要采购方确认缴费方可报价，投标文件上传后方可报价)

项目名称	项目信息	招标答疑确认	投标文件	标段名称	标段编号	投标报价	回应	招标状态	报价
1 测试邀请 (邀请)	查看公告 无标书费 保证金已缴(10000元)	招标答疑 答疑纪要	上传	测试邀请	BD210521001-001	未确认投标保证金	查看	发标阶段	投标报价

1. 招标答疑

旁边有喇叭提醒有答疑信息。

点击打开后，可以看到采购方回复的信息；如图：



如有什么需要回复，可以上传文档附件，进行发送给采购单位。

招标答疑交流



注意 注意 注意：请不要将含有价格信息的文件上传到此处。

2. 答疑确认纪要

点击“**答疑纪要**”，弹出需要确认的答疑纪要内容；如图：



需要确认答疑后，才能操作后面的 投标文件与报价。

确认后页面会变成“**确认接受**”。

3.1.5 上传投标文件

点击 **首页** 可以查看**上传投标文件**的项目



页面会提示有**上传投标文件**，点击后跳转到 **上传标书与报价** 页面

3.1.1.5.1 选择报价方式

选择在线报价

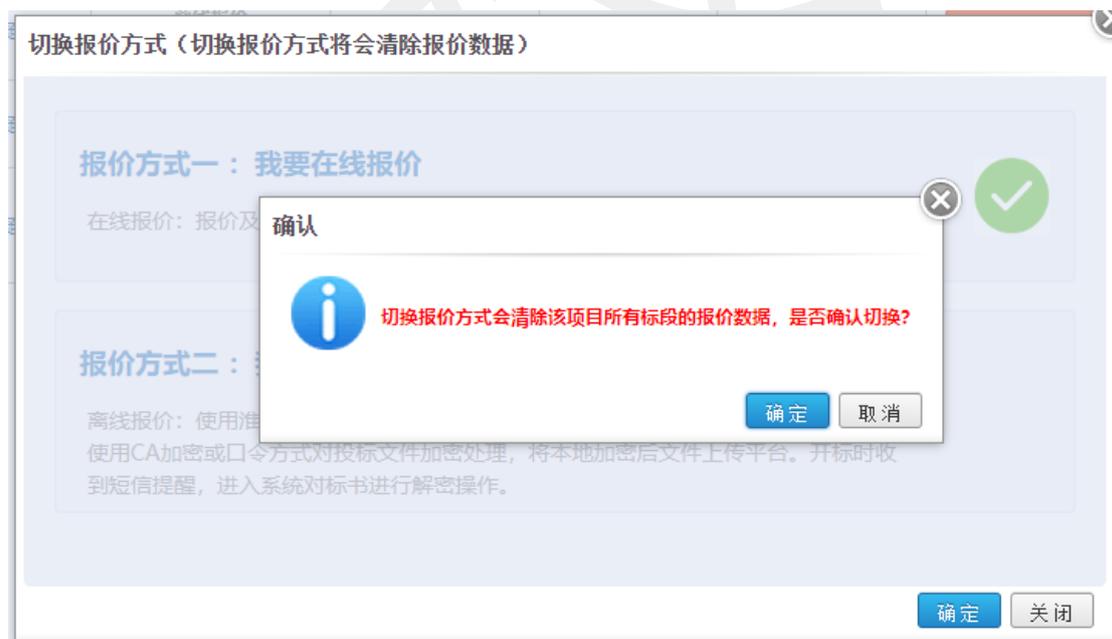
根据需要进行选择对应的方式，(**仔细阅读页面文字**)



选择好报价方式后，页面会弹出提醒清除数据，

(1)如没有上传标书与报价没有任何影响。

(2)如报价数据已提交报价单，不允许再切换报价方式。



点击“确定”后，页面显示报价方式已切换。



线上报价以后, 直接点击“上传”投标文件。如图:

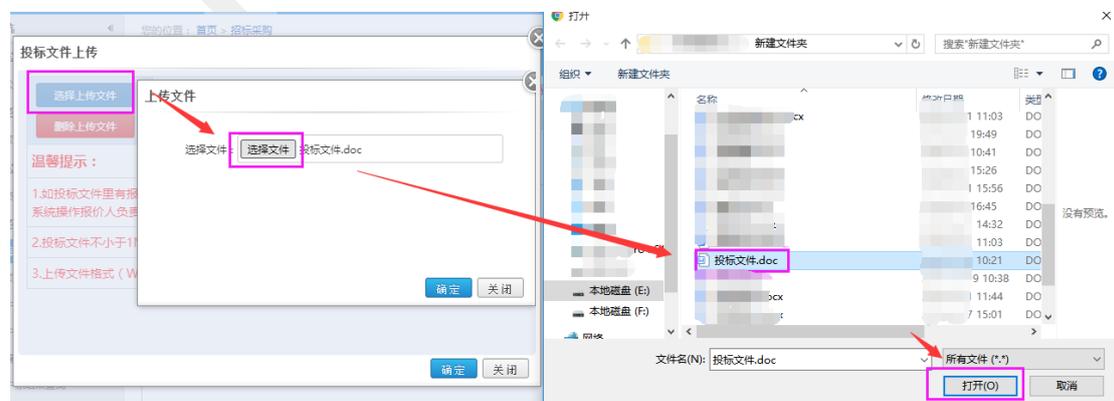


点击“上传”按钮, 弹出上传标书界面; 如图:

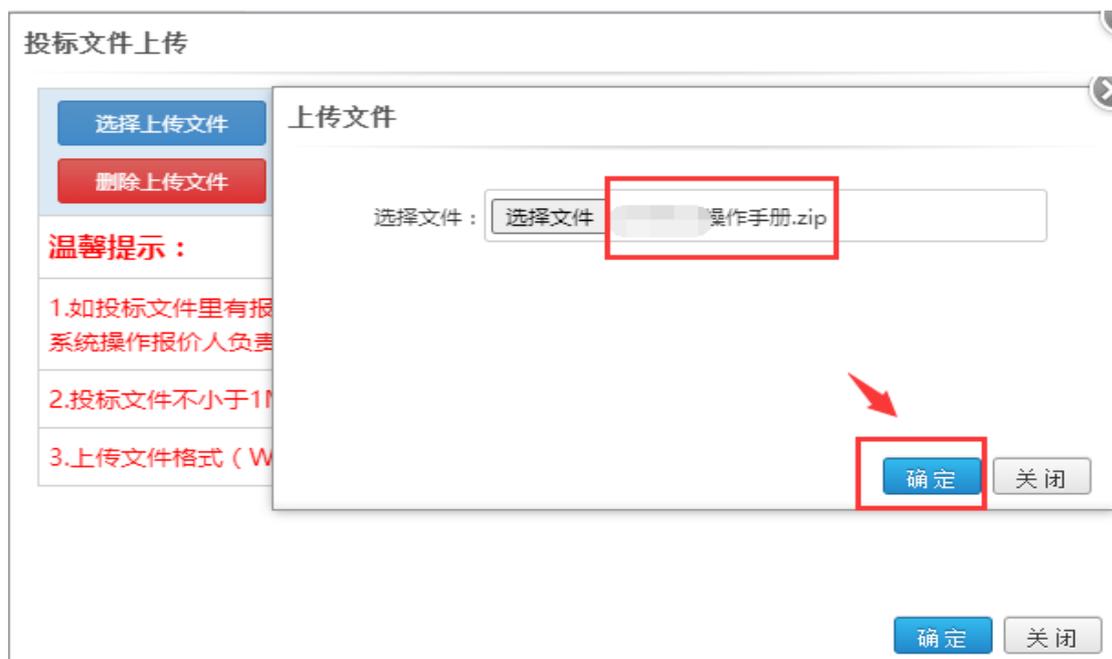


注意: 请仔细看页面的 **红色字体** 内容;

点击“选择上传文件”弹出框, 点击“选择文件”找到对应的文件, 然后打开; 如图:



选择文件后 点击 **确定**; 如图:



上传完成后，可以看到上传成功，然后点击 **确定**；如图：



全部上传完成后，页面会有上传时间显示；如图：

项目名称	项目信息	招标答疑确认	投标文件	标段名称	标段编号	投标报价	回应	招标状态	报价
1 测试邀请 (邀请)	查看公告 无标书费 保证金已缴(10000元)	招标答疑 确认接受	上传 2021-05-21 18:06	测试邀请	BD210521001-001	报价表	查看	发标阶段	投标报价

3.1.6 填写报价单

点击 **首页** 可以查看 **填写报价单** 的项目

待办事项 (页面中蓝色字体均可点击查看)

招标项目	公开报名中(2)	缴纳投标保证金(0)	上传投标文件(0)	评标中(0)	查看中标项目(0)
	邀请报名中(0)	招标答疑确认/查看(0)	填写报价单(1)		查看结束项目(0)

点击“填写报价单”弹出报价的项目；如图：

公开报名中 | 邀请报名中 | 缴费项目 | **上传标书与报价** | 评标中

注意事项：(缴费完成后，需要采购方确认缴费方可报价，投标文件上传后方可报价)

序号	项目名称	项目信息	招标答疑确认	投标文件	标段名称	标段编号	投标报价	回应	招标状态	报价
1	测试邀请(邀请)	查看公告 无标书费 保证金已缴(10000元)	招标答疑 确认接受	上传 2021-05-21 18:06	测试邀请	BD210521001-001	报价表	查看	发标阶段	投标报价

点击“报价单”弹出需要报价的物资；如图：

报价导出 | 报价导入 | 上传投标文件 | 上传报价

【报价已提交 (2022-05-25 11:04:05)】 已提交含税总金额：3,310,000.00 (元) 提交报价单 编辑

标段编号：BD220525002-001 | 标段名称：测试邀请 | 查看标书要求 | 报价截止时间：2022-05-31 10:09:00 倒计时：5天18:57:20

物资明细报价 报价提醒：红色标示未报价物资，白色标示已报价物资 税率：13% 招标类型：设备类

序号	物资名称	单位	规格型号	数量	备注	不含税单价(元)	含税单价(元)	不含税总金额(元)	含税总金额(元)	技术要求	交货地点	生产厂家	备注	附件要求
1	不锈钢保温桶	个	50L 单龙头	10	45002001-302	331	374.0300	3,310.0000	3,740.3000			测试	测试	

1. 报价导出：可以导出报价物资。
2. 报价导入：把导出的报价物资，价格填写好以后导入系统（导出的报价单不能修改里面然后信息，只能填写价格，然后保存；再导入到平台上）。
3. 上传投标文件：在报价完成后，如没有上传投标文件，可以在此处上传投标文件。

提交报价单

如物资少，可以直接在此页面进行填写价格，填写完成后，点击提交报价单；

(1) 如果之前没有上传投标文件，报价无法提交，必须上传投标文件才能提交报价单；如图：

您的位置：首页 > 招标报价 > 报价

报价导出 | 报价导入 | 返回 | 上传投标文件

【报价未提交】 已提交含税总金额：0 (元) 提交报价单

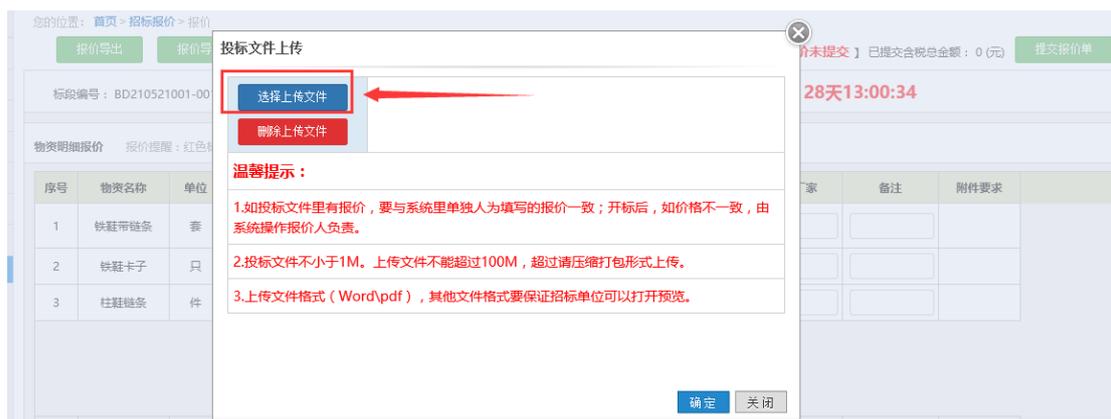
标段编号：BD210521001-001 | 标段名称：测试邀请 | 查看标书要求 | 报价截止时间：2021-06-19 10:17:00 倒计时：28天13:01:41

物资明细报价 报价提醒：红色标示未报价物资，白色标示已报价物资 税率：13.00% 招标类型：设备类

序号	物资名称	单位	规格型号	确认	总金额(元)	生产厂家	备注	附件要求
1	铁鞋带链条	套	330×280 φ10 18 号链条	未上传投标文件，是否现在上传？	1,212.0000			
2	铁鞋卡子	只	100*50		1,212.0000			
3	柱鞋链条	件	φ5×20环×0.9m		1,212.0000			

(2) 点击“确定”按钮，弹出上传投标文件框，进行上传投标文件。

注意 注意 注意 弹出框红字提醒



(3)投标文件上传过以后，填写报价单，可以直接点击“**提交报价单**”。

请注意弹出框**红字提醒**



上传报价函

提交报价后，必须上传盖章报价函，多次修改报价后，每次都需要对报价函进行盖章。

上传报价函

注意说明:

- 1、电子报价函是报价的凭证, 请保证报价函中价格与线上报价单中一致。
- 2、确认价格无误, 提交报价后会生成未签章的报价函PDF文件, 如果报价函已经签章, 提交报价单之后, 需要重新签章。

第一步、生成报价函 [重新生成](#)

[附件] [BD220525002-001](#).pdf

第二步、报价函签章 **已签章** (手动上传)

签章方式一: CA电子章
通过明信阳光CA中心办理的CA Key, 对报价函PDF文件在线签章

[进入在线签章](#)

签章方式二: 上传盖章扫描件
先导出下载未签章的报价函PDF, 盖章后再上传

[导出未签章报价函PDF](#) [上传已签章报价函PDF](#)

[关闭](#)

1.有办理 CA 电子章的用户, 可以直接点击“进入在线盖章”功能。

签章方式一: CA电子章
通过明信阳光CA中心办理的CA Key, 对报价函PDF文件在线签章

[进入在线签章](#)

签章方式二: 上传盖章扫描件

进入签章页面后

招标电子报价函在线签章

打印 [点击签章](#) [撤销最后一次签章](#) [保存并上传](#)

2-001 供应商名称: 安徽兴泰集团物资有限公司

序号	物资名称	单位	规格型号	数量	单位备注	不含税报价(元)	含税报价(元)	技术内容	送货地点	生产厂家(供)	备注
1	不锈钢焊条	个	50L 奥氏体	10		45902001-302	331	374.63			

注: 事项: 1. 以上报价含税(13.00%)到厂一票到货价, 货到另外注明。
2. 报价截止时间: 2022年05月31日10时前报价有效。
3. 交货期: (天)。
4. 其他说明事项: 。

联系人: 淮北矿业 联系电话: 传真: 地址:
淮北矿业(集团)有限责任公司

- (1) 点击签章: 弹出输入密码框, 输入密码后, 盖章。
- (2) 保存并上传: 盖章完成后, 点击此按钮。

3.未办理 CA 签章用户, 可以下载生成的报价函, 线下签章完成后, 上传到系统里。

上传报价函

注意说明:
 1、电子报价函是报价的凭证, 请保证报价函中价格与线上报价单中一致。
 2、确认价格无误, 提交报价后会生成未签章的报价函PDF文件, 如果报价函已经签章, 提交报价单之后, 需要重新签章。

第一步、生成报价函 [重新生成](#)

[附件1] [\[文件名称\].pdf](#) pdf

第二步、报价函签章 已签章 (手动上传)

签章方式一: CA电子章
 通过明信阳光CA中心办理的CA Key, 对报价函PDF文件在线签章
[进入在线签章](#)

签章方式二: 上传盖章扫描件
 先导出下载未签章的报价函PDF, 盖章后再上传

[导出未签章报价函PDF](#) [上传已签章报价函PDF](#)

[关闭](#)

报价函上传后页面会出现 **报价已提交**, 明细总价格也会显示。

【**报价已提交** (2022-05-25 11:04:05)】 已提交不含税总金额: 3,310.0000 (元) [提交报价单](#) [返回](#)

查看标书要求 | 报价截止时间: 2022-05-31 10:09:00 倒计时: **5天18:38:53**

类型: 设备类 税率: 13%

备注	不含税单价(元)	含税单价(元)	不含税总金额(元)	含税总金额(元)	技术内容	送货地点	生产厂家	备注	附件要求
001-2	331	374.0300	3,310.0000	3,740.3000					

多次修改报价

只要对物资明细重新报价, 必须重新上传报价函, 并进行盖章。

选择**离线报价** (用 **CA** 对标书进行加密)。

在门户网站公告, 下载 (投标客户端操作手册) 请认真进行查看。

3.1.7 评标中

点击 **首页** 可以查看 **评标中** 的项目

快捷操作

- 首页
- 物资管理系统
- 工作通知

待办事项 (页面中蓝色字体均可点击查看~)

招标项目

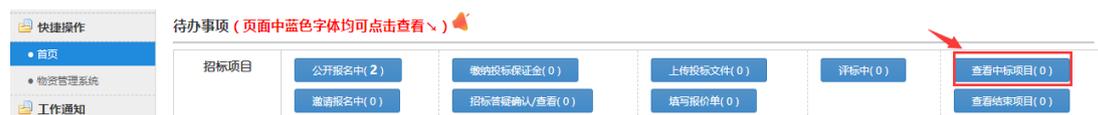
公开报名中 (2)	缴投标保证金 (0)	上传投标文件 (0)	评标中 (0)	查看中标项目 (0)
邀请报名中 (0)	招标答疑确认/查看 (0)	填写报价单 (0)		查看结束项目 (0)

点击“**评标中**”后弹出已经开标的项目，可以看到所有供应商报价总价；

注意：专家评标时，是无法再看到所有报价总价情况。

3.1.8 查看中标项目

点击 **首页** 可以查看已经中标的项目

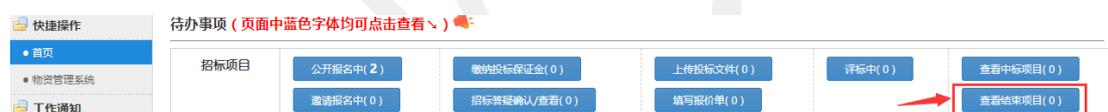


点击“**查看中标项目**”可以看到中标过项目，并下载中标通知书。

注意：下载中标通知书时，请认真填写 **开发票信息**；填写后才能下载中标通知书。

3.1.9 查看结束项目

点击 **首页** 可以查看已经结束的项目



点击“**查看结束项目**”可以查看参与的项目结束情况。

四、合同管理

4.1 合同会签

4.1.1 待签

点击 **首页** 可以查看需要签章合同



点击“**待签**”可以查看到需要签章的合同。

4.1.2 过期未签

点击 **首页** 可以查看不能签章的合同



点击 “**过期未签章**” 展示出，未在签章时间内完成签章的合同。

4.1.3 退回

点击 **首页** 可以查看被退回的合同



点击 “**退回**” 展示被采购方退回签章的合同，需要重新进行签章，再发布给采购方。

4.1.4 已签

点击 **首页** 可以查看已签的合同



点击 “**已签**” 展示之前双方签章完成的合同。

4.1.5 作废

点击 **首页** 可以查看作废的合同



点击 “**作废**” 查看到被采购方作废的合同。

五. 企业信息

5.1 企业信息

5.1.1 供应商信息

打开企业信息，展示所有申请成功的单位



1. 查看企业信息

选择一个单位，可以查看企业信息



2. 修改企业信息

选择一个单位，点击修改企业信息，（注：在此修改的信息，不是所有单位都可以看到修改的信息，需要一个一个进行修改，其他产业单位才能看到修改过信息，进行审批）。



填写需要修改的内容

您的位置: 首页 > 供应商信息 > 供应商信息修改

企业基本信息

采购组织: 信息开发分公司

* 企业全称: 测试供应商3 企业简称:

企业曾用名: 企业成立时间:

是否营业执照三证合一: 是 否 * 统一社会信用代码: 1211111111111111113

* 税号: 1231111111111111113 企业网址:

是否上市: 是 否

* 单位性质: 国有企业 企业行业:

注册资金(万元): 注册资金币种:

办公电话: 传真:

电子邮箱: 雇员人数:

* 供应商来源: 询价供应商

* 营业执照起始时间: 2019-08-01 2029-08-31 含有效期

最新年检情况:

测试

填写完成后，写一下修改了哪些内容，在提交。

让节图片的格式限定为jpg, png.

修改纪要 (请填写本次修改了哪些内容、一旦提交后就进入审核环节!)

* 修改纪要:

提交 返回

- 3. 查看修改信息审批结果
选择对应的组织机构，进行查看

您的位置: 首页 > 供应商信息查看

查看 修改

	<input type="checkbox"/>	组织机构	供应商名称	供应商类型	状态
1	<input checked="" type="checkbox"/>	物资分公司		合格供应商	启用

查看审批进度

您的位置: 首页 > 供应商信息

企业基本信息

组织机构: 物资分公司

【合格供应商】 (信息变更: 待审核)

5.1.2 准入物资查看

查看自己在其他组织单位可以供应那些物资类型

	采购组织	物资编码	物资类别
1	...有限公司	90	自采物资

5.2 资质证书信息

5.2.1 资质证书添加

根据需要填写证书信息与上传证书图片

您的位置：首页 > 资质证书添加

* 证书名称：测试

* 证书类别：煤炭证

* 证书编号：1212222222222222

* 发证机构：中国

* 发证日期：2019-08-15

是否含有效期： 是 否
企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证、发明专利等必须设置有效期，否则审核会不通过。

* 有效起始时间：2019-08-15

有效结束时间：2029-08-31

* 证书图片： 上传图片

5.2.2 资质证书管理

5.2.2.1 审核通过

展示采购单位审核通过的资质证书

5.2.2.2 审核中

展示添加过后正在审核的证书



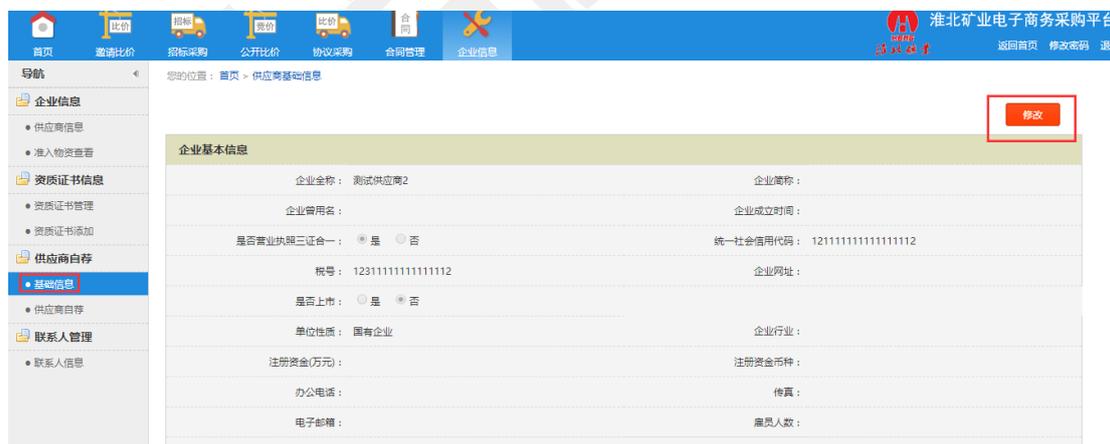
5.2.2.3 已作废

展示过期作废的证书

5.3 供应商自荐

5.3.1 基本信息

注册过后，需要完善信息可以在此处完善信息，然后再去自荐申请选择组织单位



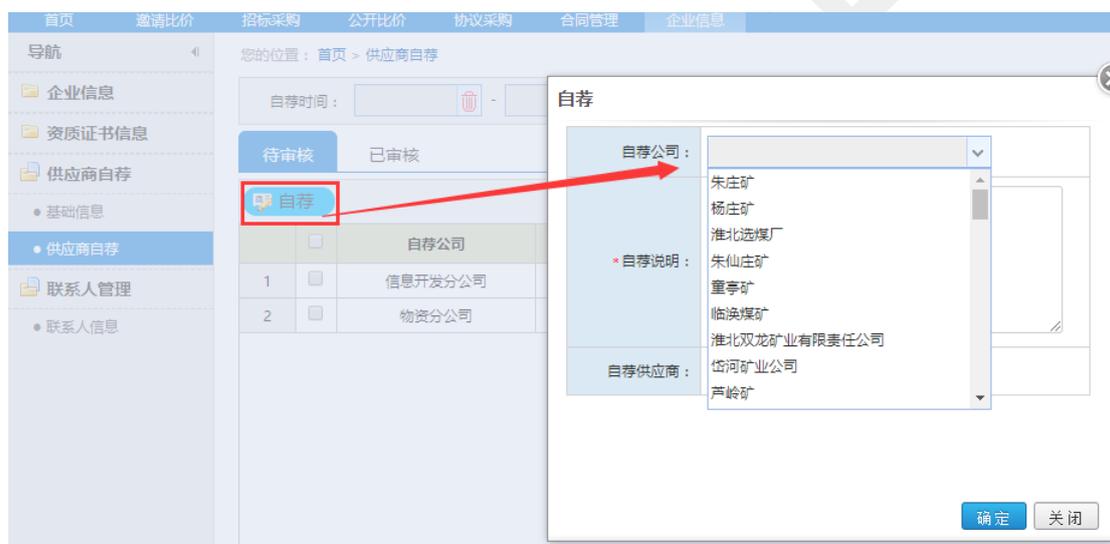
5.3.2 供应商自荐

5.3.2.1 待审核

展示已经申请过后的组织单位，在审核中



如要继续申请其它组织单位，点击‘自荐’按钮



弹出框里选择自己要申请的单位，填写申请说明

5.3.2.2 已审核

展示自荐审核通过的单位

	自荐公司	自荐说明	自荐时间	审核进度	审核结果	审核时间
1	安徽华塑股份有限公司	测试 (2019-08-06 1...	2019-08-06 18:09:29	已审核	接受	2019-08-06 18:15:46
2	物资分公司_old	测试 (2019-08-06 1...	2019-08-06 17:23:05	已审核	接受	2019-08-06 17:38:03